



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARTELLOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO  
Codice Fiscale 90123360738

e-mail: [taic81900d@istruzione.it](mailto:taic81900d@istruzione.it) – Sito Web: [www.martellotta.gov.it](http://www.martellotta.gov.it)

Codice Univoco: UFH5J2

PROT. N. 4734/C38/PONFSE

TARANTO, 07/11/2017

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito della scuola

All'albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. - Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

## AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE ATA

**Progetto “PRATICA... MENTE SCUOLA!”: Codice id: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-522**

**CODICE CUP: J59J16001040005**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all’art.1, comma 1, lettere l) ed m), che individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale e apertura pomeridiana delle scuole”;

**VISTO** l’Avviso MIUR di protocollo n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 rivolto alle Istituzioni scolastiche per la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

**VISTA** la candidatura n. 19180 di questa Istituzione Scolastica per l’accesso ai finanziamenti;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 3811/A18 del 21/10/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 21/10/2016;

**VISTA** la nota MIUR Prot. N. AOODGEFID/28616 del 13.07.2017 di autorizzazione della proposta formativa;

**VISTA** la nota Prot. N. AOODGEFID/31710 del 24/07/2017 con la quale è stato autorizzato a questa Istituzione Scolastica il progetto cod. Id. : 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-522 per € 39.823,20 a valere sull'avviso pubblico prot. N. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 di cui sopra;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire le figure professionali specifiche: n. 8 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi

#### DISPONE

il presente bando per il reclutamento di personale ATA (n. 2 assistenti amministrativi e n. 8 collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

#### **Modulo: "KARATE A SCUOLA" (SCUOLA PRIMARIA)**

Il modulo ha lo scopo di proporre agli alunni della scuola primaria un mezzo efficace e collaudato per fare educazione motoria secondo un approccio multilaterale e polivalente e prevede una pratica pre-sportiva e sportiva, divertente e sicura, che si ponga come: percorso di benessere psico-fisico da assumere quale costume culturale permanente; mezzo per lo sviluppo delle capacità motorie e delle funzioni cognitive; opportunità di espressione e socializzazione nonché di confronto; momento di partecipazione attenta, motivata ed impegnata nel pieno rispetto delle regole; strumento di lotta alla dispersione scolastica ed all'emarginazione.

#### **Titolo modulo: "ENGLISH IS EASY!" (SCUOLA PRIMARIA)**

Il modulo ha come scopo l'acquisizione da parte degli alunni di un buon livello di conoscenze nella lingua inglese, attraverso un percorso didattico personalizzato, nel rispetto dei ritmi di ciascun alunno e proteso al recupero ed all'approfondimento dei traguardi programmati e non ancora raggiunti.

#### **Titolo modulo: "LOGICA... MENTE" (SCUOLA PRIMARIA)**

Il modulo ha come scopo il miglioramento dei processi di apprendimento nella matematica, al fine di superare le carenze per ambiti di contenuto e per processi cognitivi considerati, attraverso la valorizzazione delle potenzialità degli alunni e il graduale superamento degli ostacoli da loro incontrati.

#### **Titolo modulo: "ORIENTEERING, PER IL CITTADINO DEL COMUNE VIRTUOSO DI DOMANI" (SCUOLA SECONDARIA )**

Il modulo ha la finalità di assistere gli alunni in situazione di disagio psico-motorio-affettivo-emotivo-relazionale e che sfocia a scuola in un malessere generalizzato che va dal "mal di scuola" al "basso rendimento" nelle abilità di base e nella relazione, con conseguenze di abbandono del percorso educativo e/o purtroppo di devianza attraverso l'esperienza multidimensionale dell'Orienteering. L'Orienteering è una corsa praticata con tappe prestabilite all'aria aperta con mezzi, anche ginnici, prettamente ecologici e che sfrutta l'utilizzo di mappe e carte topografiche, consegnate all'atleta sia in situazione individuale sia in gruppo, per affinare le capacità logiche e di orientamento motorio e globale, scoprire e conoscere a fondo le bellezze e le caratteristiche ambientali e geografiche di un territorio e, soprattutto, relazionarsi con la natura, quale momento indispensabile per compensare eventuali problematiche di personalità e sociali

**Titolo modulo: “MUSICAL...MENTE A SCUOLA!” (SCUOLA SECONDARIA )**

Il modulo si prefigge di offrire ad allievi di classi diverse -prime, seconde e terze della scuola secondaria l'opportunità di incontrarsi a scuola in orario extrascolastico per crescere musicalmente attraverso la pratica corale e strumentale che, a partire dalla individualità di ciascuno porti al “fare musica insieme” creando, pertanto, anche opportunità di socializzazione e di confronto. Ha, inoltre, lo scopo di creare un gruppo corale e/o strumentale che possa rappresentare la scuola in occasioni di eventi interni o esterni alla scuola offerti dal territorio.

**Titolo modulo: “ENGLISH IS EASY!” – SECOND STEP (SCUOLA SECONDARIA )**

Il modulo ha come scopo la presa di coscienza di una dimensione multiculturale da parte degli alunni e l'acquisizione di un buon livello di conoscenze nella lingua inglese, attraverso un percorso didattico personalizzato, nel rispetto dei ritmi di ciascun alunno e proteso al recupero ed all'approfondimento dei traguardi programmati e non ancora raggiunti.

**Titolo modulo: “MATEMATICA INTORNO A NOI” (SCUOLA SECONDARIA )**

Percorso finalizzato al ripasso, al consolidamento e al corretto utilizzo dei modelli matematici al fine di favorire l'acquisizione di abilità risolutive quali mezzo utile per affrontare problemi derivanti da situazioni concrete, nonché promuovere l'autostima dei soggetti coinvolti.

**Titolo modulo: “INVERTI LA ROTTA: CONOSCI E PROTEGGI” (SCUOLA SECONDARIA )**

Il modulo ha come scopo quello di far comprendere e sensibilizzare alunni e, a effetto cascata, famiglie e società civile delle città interessate, verso la necessità di un futuro più equo e armonioso, rispettoso del prossimo e delle risorse del Pianeta e “mettere in grado ogni individuo, attraverso l'educazione, di fornire un contributo allo sviluppo sostenibile”. In particolare, nel modulo saranno trattate le nozioni chiave concernenti l'ecologia, l'ambiente, la biodiversità, per poi ad affrontare le diverse emergenze ambientali, e concludere con le misure di risposta adottate dai governi e da adottare per i singoli individui. Il modulo, inoltre, intende innescare negli alunni processi per: potenziare le capacità di sperimentazione e utilizzo di strumenti scientifici, accrescere le capacità di divulgazione tecnico/scientifica attraverso l'uso produzione di strumenti multimediali, proporsi per lo sviluppo del proprio territorio.

**Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto:**

- Redigere contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, figure di sistema, personale interno ecc.;
- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare
- materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza,
- autocertificazioni ecc.);
- emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

## **Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato di istituto:**

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante
- il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

## **Ore previste**

Per n. 8 collaboratori scolastici sono previste 30 pro capite ore per un costo orario di euro 12,50 (lordo dipendente).

Per n. 1 assistente amministrativo sono previste n. 12,5 ore per modulo per un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente).

Per n. 1 assistente amministrativo sono previste n. 5 ore per modulo ad un costo orario di euro 14,50 (lordo dipendente)

## **Criteri di reclutamento**

Si stabilisce di reclutare, per la realizzazione del Piano Integrato di Istituto, n. 8 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per gli assistenti amministrativi, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da gennaio 2018 ad agosto 2018.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta, fermo restando che l'importo è vincolato all'effettiva presenza numerica degli alunni. Eventuali diminuzioni di alunni partecipanti comporteranno la decurtazione dell'importo spettante.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato successivamente all'erogazione dei precipui fondi da parte del MIUR.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

## **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo il modello A allegato, entro e non oltre le ore 12.00 del 14 Novembre p.v. con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo "Martellotta";
- a mezzo pec al seguente indirizzo: taic81900d@pec.istruzione.it

Il modello "A", dovrà essere debitamente compilato e firmato in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del Dlgs 196/. Le domande prive di curriculum vitae non saranno prese in considerazione.

**Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente circolare e/o inviate a mezzo fax o mail. Non farà fede il timbro postale.**

### Selezione

Il reclutamento avverrà in base ai seguenti criteri:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Continuità all'interno dell'Istituto	Punti 1 per anno max 5
Incarichi coerenti in progetti PON	Punti 1 max 5
Diploma di scuola sec I grado	Punti 5
Diploma di scuola di II grado	Punti 10
Diploma di Laurea	Punti 15
Altri titoli culturali e certificazioni inerenti il progetto (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni titolo e/o certificazione (max. 10)
<b>TOTALE</b>	

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.vo 196/2003).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà la Commissione appositamente individuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei criteri sopra citati.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della Scuola, pubblicati sul sito e comunicati direttamente al personale selezionato.

Si allegano: Modello A e Modello B

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. PROF. ANTONIO CERNO'**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

**MODELLO A**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I. C. "Martellotta"

**MODULO DOMANDA PON annualità 2017-2018**

Progetto "PRATICA... MENTE SCUOLA!": Codice id: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-522  
CODICE CUP: J59J16001040005

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

nella qualità di

**collaboratore scolastico**

**assistente amministrativo**

in servizio presso codesto Istituto , dichiara di essere interessato/a partecipare al Piano Integrato d'Istituto annualità 2017/2018.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma I lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Si dichiara inoltre disposto/a a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto per la realizzazione del progetto.

Taranto,

Firma \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARTELOTTA

Via Scoglio del Tonno 4 – Tel./Fax 0997761045 – 74121 TARANTO

Codice Fiscale 90123360738

e-mail: [taic81900d@istruzione.it](mailto:taic81900d@istruzione.it) – Sito Web: [www.martellotta.gov.it](http://www.martellotta.gov.it)

Codice Univoco: UFH5J2

## MODELLO B

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI	Punteggio da indicare a cura dell'aspirante	Punteggio assegnato dalla Commissione
Continuità all'interno dell'Istituto	Punti 1 per anno max 5		
Incarichi coerenti in progetti PON	Punti 1 max 5		
Diploma di scuola sec I grado	Punti 5		
Diploma di scuola di II grado	Punti 10		
Diploma di Laurea	Punti 15		
Altri titoli culturali e certificazioni inerenti il progetto (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni titolo e/o certificazione (max. 10)		
<b>TOTALE</b>			

Data,

Firma

\_\_\_\_\_