



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARTELLOTTA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

PIANO DI VIGILANZA

Orario	Gli alunni della scuola secondaria di 1° grado iniziano le lezioni alle ore 8.00
Ingresso alunni	<p>I docenti devono pervenire puntualmente a scuola e sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al suono della prima campana(7,55) i docenti vigilano gli studenti posizionati davanti agli ingressi dell'edificio classi 1e e 2e dall'ingresso principale, classi 3e dal primo ingresso posto di fronte al cancello d'ingresso; successivamente li accompagnano nelle rispettive aule</p> <p>Durante l'orario che precede le lezioni un collaboratore scolastico vigila gli alunni delle III classi, prossimi alla sua postazione;</p> <p>Due collaboratori scolastici vigilano altresì nel percorso cancello-l'ingresso principale e cancello-ingresso secondario. dell'edificio.</p> <p>Un collaboratore assegnato al plesso vigila nell'atrio antistante l'ingresso principale.</p>
Uscita alunni	<p>Le lezioni terminano alle ore 14.00; ore 13.57 prima campanella e 14.00 seconda campanella . Le classi del primo piano possono accedere ai corridoi solo al suono della seconda campanella e scendere ordinatamente le scale una per volta.</p> <p>Quindi escono prima le classi del piano terra e a seguire quelle del primo piano</p> <p>I collaboratori scolastici vigilano il deflusso degli alunni in fila, nel rispetto del prospetto organizzativo illustrato al precedente paragrafo. E' opportuno che il docente, una volta verificato che tutti gli alunni siano usciti dalla classe ,vigili attentamente la fila ,prevenendo eventuali comportamenti scorretti. Le scolaresche saranno accompagnate, in fila, al cancello dai rispettivi docenti della classe dell' ultima ora di lezione.</p>



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

	<p>I collaboratori scolastici in servizio nel turno vigilano, negli spazi comuni, il passaggio degli alunni nelle rispettive aree di servizio fino all'uscita da scuola.</p>
Gestione dei ritardi in entrata e anticipi delle uscite	<p>Gli alunni in ritardo giustificato, rispetto all'orario d'ingresso, sono ammessi in classe con annotazione del Collaboratore scolastico su apposito registro e del docente presente all'ora di riferimento sul registro di classe. Ritardi non giustificati : dopo il terzo ritardo sarà convocata a famiglia; dopo il quinto ritardo l'alunno sarà sanzionato con una nota disciplinare. Ritardo massimo consentito ore 8.10.</p> <p>Per l'uscita anticipata degli alunni i genitori o i loro delegati li preleveranno firmando sul registro della classe.</p>
Giustificazione delle assenze	<p>Tutte le assenze e i ritardi degli alunni devono essere registrati nei registri elettronici di classe/personale . Per le assenze per malattia oltre il quinto giorno, l'alunno dovrà presentare certificazione medica; per altre tipologia di assenza i genitori devono giustificare personalmente o per iscritto.</p>
Deleghe prelievo alunni	<p>I genitori degli alunni che non possono prelevare i propri figli sono tenuti a comunicare per iscritto il nominativo della persona all'uopo delegata, allegando la fotocopia del documento di riconoscimento.</p>
Cambio ora di lezione	<p>Durante il cambio d'ora il docente che lascia la classe si assicura preventivamente che il collaboratore scolastico addetto vigili diligentemente fino al sollecito arrivo dell'altro docente.</p>
Orario ricreazione e utilizzo servizi igienici	<p>L'intervallo ha inizio alle ore 10.00 e termina alle 10.10.</p> <p>Un secondo intervallo ha inizio alle 12.00 e termina alle 12.10 (urgenze bagno ed è consentito bere un succo di frutta).</p> <p>In merito all'uso dei distributori automatici di snack e bibite, gli alunni potranno usufruirne solo per l'acquisto di acqua.</p> <p>I servizi igienici sono così regolamentati: sono aperti di norma dalle ore 9.00 alle ore 13.45; a partire dalle ore 10.10, dopo</p>



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

	<p>la ricreazione effettuata nelle rispettive classi, il collaboratore accompagna n. 6 alunni alla volta (3 maschi e 3 femmine) vigilando sugli stessi, mentre il docente rimarrà in classe con la restante classe.</p> <p>Durante e al termine dell'utilizzo dei bagni i collaboratori scolastici interverranno al ripristino delle condizioni igieniche nei predetti servizi.</p> <p>L'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni al di fuori del quadro orario richiede, naturalmente, un'attenta e puntuale sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici.</p>
--	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTELOTTA" – SCUOLA PRIMARIA

PIANO DI VIGILANZA

Orario	Gli alunni della scuola primaria iniziano le lezioni alle ore 8.00
Ingresso alunni	<p>I docenti devono pervenire puntualmente a scuola e sono tenuti ad essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per esplicitare un'accurata vigilanza e accoglienza degli alunni e per accompagnarli alle ore 7.55, al suono della campanella ,nelle rispettive aule.</p> <p>I collaboratori scolastici durante l'orario che precede le lezioni vigilano l'ingresso degli alunni nel cortile antistante l'edificio e all'interno.</p>
Uscita alunni	L'uscita avviene al suono della campanella a partire dalle prime classi poste al piano terra ed a seguire dalle classi poste al primo piano. I genitori attendono nello spazio esterno antistante l'androne riservato alla classe dei propri bambini, che escono ordinatamente in fila accompagnati dai propri docenti (nel caso di condizioni meteorologiche che ostacolano il regolare flusso, gli alunni saranno prelevati dalle aule dai genitori con anticipo



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

	<p>di massimo n. 10 minuti rispetto al normale orario previsto). In assenza dei genitori gli alunni saranno affidati ai collaboratori scolastici, che provvederanno a contattare le famiglie.</p> <p>I collaboratori scolastici vigilano il deflusso degli alunni, sino al cortile , coadiuvando i docenti che accompagnano le scolaresche negli spazi preposti, per ogni classe, al prelievo/accoglienza.</p>
Gestione dei ritardi in entrata e anticipi delle uscite	<p>Gli alunni che entrano con dieci minuti di ritardo giustificato, rispetto all'orario d'ingresso, sono ammessi in classe previa firma del genitore sul registro posto all'ingresso e custodito dal collaboratore scolastico.</p> <p>Per eventuali uscite anticipate, i genitori o i loro delegati preleveranno gli alunni firmando sul registro posto all'ingresso e custodito dal collaboratore scolastico, mentre l'insegnante avrà cura di apportare relativa annotazione sul registro della classe.</p>
Giustificazione delle assenze	<p>Tutte le assenze e i ritardi degli alunni devono essere registrati nei registri elettronici di classe/personale . Per le assenze per malattia oltre il quinto giorno, l'alunno dovrà presentare certificazione medica; per altre tipologia di assenza i genitori devono giustificare personalmente o per iscritto.</p>
Deleghe prelievo alunni	<p>I genitori degli alunni che non possono prelevare i propri figli sono tenuti a comunicare per iscritto il nominativo della persona all'uopo delegata, allegando la fotocopia del documento di riconoscimento.</p>
Cambio ora di lezione	<p>Durante il cambio d'ora il docente che lascia la classe si assicura preventivamente che il collaboratore scolastico addetto vigili diligentemente fino al sollecito arrivo dell'altro docente.</p>
Orario ricreazione e utilizzo servizi igienici	<p>Durante il tempo di consumo della colazione i docenti vigilano nelle classi di loro pertinenza sul comportamento corretto degli alunni in modo da evitare che escano dall'aula e arrechino danno alle persone o alle cose. L'intervallo è così stabilito: tempo pieno dalle ore 10.10 alle 10.30 ; tempo normale dalle 10.30 alle 10.45.</p> <p>L'utilizzo dei servizi igienici è così regolamentato: dalle ore 10.15 alle ore 10.45; il docente consentirà a 1 o massimo 2 alunni per volta l'uscita dalla classe per l'utilizzo dei servizi igienici in presenza del collaboratore</p>



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - "Ambiente per l'apprendimento" (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

	<p>scolastico.</p> <p>Durante, in itinere e al termine dell'utilizzo dei bagni i collaboratori scolastici interverranno al ripristino delle condizioni igieniche nei predetti servizi.</p> <p>L'utilizzo dei servizi igienici da parte degli alunni al di fuori del quadro orario richiede, naturalmente, un'attenta sorveglianza da parte dei collaboratori scolastici.</p>
--	--

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTELLOTTA" – SCUOLA DELL'INFANZIA PIANO DI VIGILANZA

Orario	Gli alunni della scuola dell'infanzia sono accompagnati dai genitori dalle ore 8.00 alle 8.45.
Ingresso alunni	<p>Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.</p> <p>I collaboratori scolastici durante l'orario che precede le lezioni vigilano l'ingresso degli alunni nel cortile antistante l'edificio e all'interno.</p> <p>I genitori, nel rispetto degli orari consentiti (entro i 45 minuti successivi all'inizio delle lezioni) affidano i bambini direttamente ai docenti; eventuali uscite anticipate, al di fuori di quelle regolamentate e limitate a casi eccezionali, sono concordate con le insegnanti di classe.</p> <p>Ai genitori non è concesso sostare nei locali della scuola dopo aver accompagnato i bambini.</p> <p>I collaboratori che distribuiscono i bambini nelle diverse sezioni, in attesa dell'arrivo del docente supplente, dovranno annotare su un apposito registro i nominativi degli alunni affidati.</p>
Uscita alunni	I bambini verranno prelevati direttamente dai genitori o da persone appositamente delegate, nell'arco dei 20 minuti precedenti il termine delle attività, sulla soglia della sezione di appartenenza, ad eccezione dei disabili.



Unione Europea
P.O.N. - "Competenze per lo Sviluppo" (FSE)
P.O.N. - Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione, Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

	<p>Il docente con supplenza breve e saltuaria, per la consegna dei minori alle famiglie, sarà affiancato dal collaboratore scolastico; il docente farà apporre firma, su un elenco di sezione, al genitore che preleverà il proprio figlio o al delegato indicato sull'elenco nominativo che dovrà essere accuratamente custodito nel registro di classe.</p>
Gestione dei ritardi in entrata e anticipi delle uscite	<p>Gli alunni in ritardo giustificato saranno ammessi in sezione entro le ore 9.00, accompagnati dal collaboratore, previa firma dei genitori sugli appositi stampati messi a disposizione all'ingresso della scuola.</p> <p>Per l'uscita anticipata, i bambini saranno prelevati dalla sezione dal collaboratore; i genitori attenderanno all'ingresso della scuola, firmando sugli appositi stampati.</p>
Giustificazione delle assenze	<p>Tutte le assenze degli alunni dovranno essere registrate nei registri di classe. Per le assenze per malattia, oltre il quinto giorno, l'alunno dovrà presentare certificazione medica; per altre tipologia di assenza i genitori devono giustificare per iscritto.</p>
Deleghe prelievo alunni	<p>I genitori degli alunni che non possono prelevare i propri figli, sono tenuti a comunicare per iscritto il nominativo della persona all'uopo delegata, allegando fotocopia del documento di riconoscimento.</p>
Orario ricreazione e utilizzo servizi igienici	<p>Durante, in itinere e al termine dell'utilizzo dei bagni, i collaboratori scolastici interverranno al ripristino delle condizioni igieniche nei predetti servizi e nelle sezioni. Per le sezioni I/M/NO, i collaboratori sono tenuti ad accompagnare i bambini, in piccoli gruppi, ai servizi igienici e vigilando sugli stessi.</p>