

**TAIC81900D MARTELLOTTA - TARANTO**

**SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi**

**Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi**

**Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)**

| Area di processo                                      | Obiettivi di processo  | Priorità |    |
|---|--|----------|----|
|   |  | 1        | 2  |
| Curricolo, progettazione e valutazione                | Organizzare dei gruppi di lavoro di ricerca-azione disciplinare e metodologica per la progettazione di Unità di apprendimento. | Sì       | Sì |
| Ambiente di apprendimento                             | Favorire e condividere tra i docenti la diffusione e l'utilizzo nella didattica quotidiana di metodologie innovative.          | Sì       | Sì |
| Inclusione e differenziazione                         | Prevedere percorsi di recupero e potenziamento di italiano e matematica in orario curricolare ed extracurricolare.             | Sì       | Sì |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Monitorare l'efficacia dei criteri di formazione delle classi alla luce della rivisitazione effettuata.                        | Sì       | Sì |

**Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo**

**Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)**

| Obiettivo di processo  | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|-------------|---------|----------|
| Organizzare dei gruppi di lavoro di ricerca-azione disciplinare e metodologica per la progettazione di Unità di apprendimento. | 5           | 5       | 25       |
| Favorire e condividere tra i docenti la diffusione e l'utilizzo nella didattica quotidiana di metodologie innovative.          | 5           | 5       | 25       |
| Prevedere percorsi di recupero e potenziamento di italiano e matematica in orario curricolare ed extracurricolare.             | 4           | 5       | 20       |
| Monitorare l'efficacia dei criteri di formazione delle classi alla luce della <u>rivisitazione effettuata.</u>                 | 4           | 4       | 16       |

**Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di**

## misurazione dei risultati

### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo  | Risultati attesi  | Indicatori di monitoraggio   | Modalità di rilevazione  |
|--|---|--|--|
| Organizzare dei gruppi di lavoro di ricerca-azione disciplinare e metodologica per la progettazione di Unità di apprendimento. | -70% di percezione positiva del personale docente coinvolto - partecipazione alle attività di formazione per almeno il 70% dei docenti partecipanti; - Implementaz. di una didattica per competenze per il 100 % delle classi.                                      | Indice % medio di:efficacia organizzativa;efficacia metodologico-didattica; utilità percepita;indice percentuale medio di partecipazione. indice % di implementazione prassi didattiche  | - questionario di tipo quantitativo somministrato al personale docente coinvolto - registro firma presenze; -% classi destinatarie di compiti di realtà  |
| -  | Indice % medio di utilizzo di metodologie didattiche innovative (coding e piattaforme e-learning) per almeno il 50 % dei docenti/classi pr. e   | Indice % medio di part. alla formaz. indice medio % di motiv., di utilità percepita, efficacia didat.  | Registro presenze laboratori; registro   |
| Favorire e condividere tra i docenti la diffusione e l'utilizzo nella didattica quotidiana di metodologie innovative.          | sec. . Indice % di partecipazione docenti corsi di formazione per almeno il 70%. Livello di percezione positiva per almeno il 80 % dei docenti  | e d'interesse; indice % medio di utilizzo di metodologie didattiche innovative.  | verbali; registro firme presenza; questionario di gradimento   |
| Prevedere percorsi di recupero e potenziamento di italiano e matematica in orario curricolare ed extracurricolare.             | Miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica non inferiore al 20%(prove) e 25%(scrutini) ; Partecipazione degli studenti alle azioni extracurricolari per almeno il 70% e per almeno il 75% monte ore previsto. 80% percezione positiva da parte degli alunni | Indice%medio di avanzamento dei progetti (extra); indice % medio di partecipazione ( extr) . Indice % medio di efficacia dell'azione did.; Indice % m. di partecip. ( extr).Indice % m. di efficacia organizzativa;efficacia metodologico-didattica. | Confronto tra voto scrutinio 1°Q 2018/ scrutinio finale 2018 Italiano e matematica ; confronto tra n. 2 prove comuni oggettive di tipologia INVALSI ex ante/ex post ; Registro presenze. Questionario di gradimento. |

| Obiettivo di processo   | Risultati attesi  | Indicatori di monitoraggio                   | Modalità di rilevazione  |
|---|---|--|--|
| Monitorare l'efficacia dei criteri di formazione delle classi alla luce della rivisitazione effettuata. | Raggiungimento dell'equità degli esiti per il 100 % delle classi iniziali (IP e I sec), attraverso la riduzione della varianza. | Indice G (campo di variazione) in più prove. | I Primaria: Confronto tra le % di risposte corrette tra Prova intermedia e finale. I secondaria: Confronto tra le % di risposte corrette tra Prova di ingresso e intermedia e tra Prova intermedia e finale. |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #1302 Organizzare dei gruppi di lavoro di ricerca-azione disciplinare e metodologica per la progettazione di Unità di apprendimento.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Implementazione, a livello di singola I.S., di Unità formative capitalizzabili con modalità mista a favore del personale docente, di tipo metodologico, sulla progettazione di Unità di apprendimento.                          |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Migliorare la formazione dei docenti  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Nessuno   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Creare condivisione didattico-formativa tra alunni e docenti  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno   |
| <b>Azione prevista</b>   | Incontri gruppi di lavoro, dei docenti dell'intera I.S., in seno ai consigli di Intersezione, Interclasse, Classe e Dipartimenti, finalizzati alla progettazione e realizzazione di UdA, CdR e relativi protocolli osservativi. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Migliorare la formazione dei docenti  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | nessuno   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Creare condivisione didattico-formativa tra alunni e docenti  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | nessuno   |
| <b>Azione prevista</b>   | Somministrazione di un Compito di realtà in tutte le classi   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | nessuno   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Migliorare il sistema di valutazione per competenze.          |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno   |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b> |
|---|--|--|
| <p>Il carattere innovativo di questa azione fondata sulle metodologie della Relazione frontale, Ricerca azione, Attività di formazione ricerca e Cooperative learning si lega alla necessità di formare i docenti verso l'implementazione di prassi didattiche fondate su un curriculum per competenze e su compiti di prestazione autentica con relative rubriche valutative. La valutazione delle competenze risulta ancora sbilanciata sul concetto di "misurazione" dell'apprendimento e non di "valutazione" delle competenze acquisite. La competenza diventa quindi il punto di riferimento per riorganizzare i curricoli, sia come risultati attesi, sia come criteri per la loro costruzione</p> |  |  |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b> |
|--|----------------|
| <b>Tipologia di attività</b>             |                |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | <b>Costo</b>   |
| <b>previsto (€)</b>                      |                |

| Fonte finanziaria                 |               |
|-----------------------------------|---------------|
| Figure professionali              | Personale ATA |
| Tipologia di attività             |               |
| Numero di ore aggiuntive presunte |               |
| Costo previsto (€)                |               |
| Fonte finanziaria                 |               |
| Figure professionali              | Altre figure  |
| Tipologia di attività Numero di   |               |
| ore aggiuntive presunte           |               |
| Costo previsto (€)                |               |
| Fonte finanziaria                 |               |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria   |
|---|----------------------|---|
| Formatori                                 | 3640                 | BONUS DOCENTI (65.00 euro quota pro capite x 56 docenti)                    |
| Consulenti                                | 92.97                | FONDI SPESE DI FUNZIONAMENTO (Quota parte 41.32 x 9 ore, consulente INDIRE) |
| Attrezzature                              |                      |   |
| Servizi                                   |                      |   |
| Altro                                     |                      |   |

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |     |     |             |     |     |             |             |     |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-------------|-------------|-----|
|   | Set                           | Ott | Nov | Dic | Gen         | Feb | Mar | Apr         | Mag         | Giu |
| Valutazione Compito di realtà a livello di consiglio di classe/interclasse/intersezione.  |                               |     |     |     | Sì - Giallo |     |     |             | Sì - Giallo |     |
| Somministrazione compito di realtà  |                               |     |     |     | Sì - Giallo |     |     | Sì - Giallo | Sì - Giallo |     |
| Aspetti organizzativi relativi alla somministrazione di due compiti di realtà afferenti all'UdA di Istituto (circolari DS, calendarizzazione) |                               |     |     |     | Sì - Giallo |     |     | Sì - Giallo | Sì - Giallo |     |

| Attività  | Pianificazione delle attività |            |            |            |            |     |     |     |     |     |
|---|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | Set                           | Ott        | Nov        | Dic        | Gen        | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Incontri gruppi di lavoro in seno ai consigli di intersezione, interclasse, classe, dipartimenti per la progettazione e realizzazione di UDA, CdR e protocolli osservativi. |                               |            |            | Sì - Verde | Sì - Verde |     |     |     |     |     |
| Incontri in presenza con il formatore, laboratori e studio individuale.   |                               |            | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde |     |     |     |     |     |
| Reclutamento docenti destinatari corso di formazione "Progettazione UDA" e selezione ente formatore.  |                               | Sì - Verde | Sì - Verde |            |            |     |     |     |     |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2018 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | indice % di efficacia metodologico - didattica                     |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | questionario quantitativo di gradimento                            |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | 75,41% positivo  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2018 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | indice % di efficacia organizzativa del corso " progettazione UdA" |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Questionario di gradimento   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | 87% positivo   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b> |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2018 00:00:00</b>                                    |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | indice % di utilità percepita                                 |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | questionario di gradimento                                    |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | 76,93% positivo   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b> |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2018 00:00:00</b>                                    |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Indice % medio di partecipazione al corso "Progettazione UdA" |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Registro firme  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | 98%   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b> |   |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #1303 Favorire e condividere tra i docenti la diffusione e l'utilizzo nella didattica quotidiana di metodologie innovative.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Sperimentare metodologie innovative e strategie didattiche finalizzate al miglioramento delle competenze degli alunni.  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Migliorare la didattica, l'apprendimento e gli esiti degli studenti.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Difficoltà, da parte di alcuni docenti ad approcciarsi alla didattica "tecnologicamente"  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Offrire un ambiente didattico innovativo che favorisca lo sviluppo delle competenze digitali degli alunni, con particolare riguardo al pensiero computazionale e alle competenze logico-matematiche |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno   |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo  | Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni | Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni |
|--|---|---|
| Offrire un ambiente didattico innovativo che favorisca lo sviluppo delle competenze digitali degli alunni, con particolare riguardo al pensiero computazionale (uso del coding: "Programma il Futuro" piattaforma MIUR ) e alle competenze logico- matematiche |   |   |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali Descrivere

l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6) Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria   |
|---|----------------------|---|
| Formatori                                 | 2553                 | BONUS DOCENTI (69 EURO QUOTA INDIVIDUALE)   |
| Consulenti                                | 92.97                | FONDI SPESE DI FUNZIONAMENTO (QUOTA PARTE EURO 41.32 X 9 ORE - CONSULENTE INDIRE PER OBIETTIVO) |
| Attrezzature                              |                      |   |
| Servizi                                   |                      |   |
| Altro                                     |                      |   |

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)



| Attività  | Pianificazione delle attività |             |             |             |             |             |             |             |     |     |
|---|-------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|-----|
|   | Set                           | Ott         | Nov         | Dic         | Gen         | Feb         | Mar         | Apr         | Mag | Giu |
| Incontri in presenza con il formatore, laboratori e studio individuale.   |                               |             |             |             |             |             | Sì - Verde  | Sì - Verde  |     |     |
| <b>PROCEDURE ORGANIZZATIVE CORSO DI FORMAZIONE "Insegnare e coinvolgere con la didattica digitale" (individuazione ente formatore, approvazione in seno al CD, reclutamento docenti, calendarizzazione, circolari DS)</b> |                               | Sì - Verde  |             |             |             | Sì - Verde  | Sì - Verde  |             |     |     |
| Reclutamento docenti destinatari corso di formazione "Strumenti per una didattica innovativa e digitale"  |                               | Sì - Verde  |             |             |             |             |             |             |     |     |
| Partecipazione alle iniziative previste nella settimana del coding.   |                               | Sì - Verde  |             |             |             |             |             |             |     |     |
| Realizzazione di progetti di coding.  |                               | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |     |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | 12/04/2018 00:00:00                              |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Indice percentuale medio frequenza corsisti      |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Registro firme                                   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Indice percentuale medio frequenza corsisti: 90% |

**Modifiche / necessità di aggiustamenti**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2018 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Indice % medio di avanzamento del corso di formazione "INSEGNARE E COINVOLGERE CON LA DIDATTICA DIGITALE".                                      |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Registro firme  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Nessuna   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Indice % medio di avanzamento del corso di formazione "INSEGNARE E COINVOLGERE CON LA DIDATTICA DIGITALE": 40% (n. 2 incontri effettuati su 5). |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #1304 Prevedere percorsi di recupero e potenziamento di italiano e matematica in orario curricolare ed extracurricolare.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Potenziamento di italiano e matematica. Implementazione da parte dei docenti curricolari di percorsi didattici extra curricolari per gruppi di livello (III second. mat e I sec It ),volti alla personalizzazione degli apprend. di mat. e ital. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Mancato coinvolgimento di alcune classi ed alcune discipline.  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Maggiore capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Percezione di una elevata responsabilità da parte dei docenti nei confronti dell'attività come fattore di successo/insuccesso  |
| <b>Azione prevista</b>   | PON 2014/2020 Implementazione di azioni formative di recupero/potenziamento di matematica (terze e quarte Prim., I e II secondaria)  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | nessuno  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Acquisizione di modalità di lavoro congruenti alla tipologia Invalsi   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | nessuno  |
| <b>Azione prevista</b>   | Attivazione di percorsi di recupero in matematica in orario curricolare, per le classi II - III e IV Primaria, con il coinvolgimento dei docenti dell'autonomia e per gruppi di livello, volti al miglioramento degli apprendimenti. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Capacità di individuazione delle priorità su cui intervenire   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | nessuno  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Acquisizione nella pratica didattica quotidiana di modalità di lavoro congruenti alla tipologia Invalsi  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | nessuno  |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b> |
|---|--|--|
| L'attivazione di iniziative volte all'innalzamento dei livelli di prestazione attraverso l'attuazione della personalizzazione degli apprendimenti e aventi la finalità comune del raggiungimento dell'equità degli esiti presenta soprattutto il vantaggio di ridurre la dispersione nel processo di apprendimento e di insegnamento. I docenti possono seguire da vicino gli studenti, gli studenti possono assimilare maggiormente i contenuti, facendo sì che ognuno possa proseguire secondo il proprio passo. I docenti inoltre possono con più facilità affrontare i concetti chiave e verificare l'andamento della attività intercettando i diversi stili cognitivi. Detta organizzazione della didattica favorisce infine la creazione di un ambiente classe più flessibile, in cui gli insegnanti possono usare stili di insegnamento vari e interattivi |  |  |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |  |
|--|--|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Docenza in progetti extracurricolari; Docenti con incarico di "Tutor"  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 110  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 3550   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Fis Scuola secondaria: n. 1 docente per 20 ore- n, 2 docenti per 30 ore totali ( tot. 50 x 35 euro ) Fondo Sociale Europeo - PON n. 2 Tutor (30 ore per Tutor) ( tot. 60 x 30 euro)  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | DSGA (funzioni amministrative e finanziarie) Assistenti amministrativi (funzioni amministrative) x 25 h Collaboratori scolastici (supporto alle attività) x 60h  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 85   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 1876.78  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Fondo Sociale Europeo - PON (le ore sono riferite solo agli A.A. e collaboratori scol.) A.A. : Pon " Logica...mente " 15 h x 19,2 ); PON " Matematica intorno a noi " 10h x 19,2 ) Collab.scol. 16,56 x 60 h tot                     |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | DS:Supporto organizzativo e di coordinamento Ref. val. x 15 h Figura supporto x 25 h   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 40   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 1430.9   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Fondo sociale Europeo - PON REf. valut " Pon " Logica...mente " 10 h x 23,22 ); PON " Matematica intorno a noi " 5h x 23,24 ) Fig. di supporto Pon " Logica...mente " 15 h x 25,62 ); PON " Matematica intorno a noi " 10h x 23,22 ) |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b>  |
|--|-----------------------------|---|
| Formatori  | 4200                        | Fondo Sociale Europeo - PON x 2 Docenti con incarico di "Esperto" ( tot 60 h )                  |
| Consulenti                                       | 92.97                       | FONDI SPESE DI FUNZIONAMENTO (QUOTA PARTE EURO 41.32 X 9 ORE - CONSULENTE INDIRE PER OBIETTIVO) |
| Attrezzature                                     | 234                         | Fondo Sociale Europeo - PON   |
| Servizi  |                             |   |
| Altro  |                             |   |

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |                |                |                |                |                |                |                |                |
|---|-------------------------------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|   | Set                           | Ott | Nov            | Dic            | Gen            | Feb            | Mar            | Apr            | Mag            | Giu            |
| <b>Somministrazione prove ex/ante ex/post PON</b>   |                               |     |                |                |                | Sì -<br>Giallo |                |                |                | Sì -<br>Giallo |
| <b>Scuola Primaria<br/>–percorsi curricolari di recupero)<br/>_Attuazione dei percorsi personalizzati "<br/>Matematica per gioco " ( classi II- III-IV )</b>                                      |                               |     | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo |                |
| <b>(Scuola Primaria<br/>–percorsi curricolari di recupero) _Incontri di programmazione finalizzati alle modalità di intervento dei docenti: "<br/>Matematica per gioco " ( classi II-III-IV )</b> |                               |     | Sì -<br>Verde  |                |                |                |                |                |                |                |
| <b>Progettazione e calendarizzazione attività progetti PON</b>  |                               |     |                |                |                | Sì -<br>Verde  |                |                |                |                |
| <b>PON Avviso Prot. N. 10862 del 16/09/2016<br/>– AVVIO E SVOLGIMENTO MODULI " LOGICA...MENTE ( IV-V-PRIMARIA );<br/>MATEMATICA INTORNO A NOI ( SECONDARIA )</b>                                  |                               |     |                |                |                | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo |                |
| <b>Avviso Prot. N. 10862 del 16/09/2016 –<br/>PROCEDURE DI GARA PER SERVIZI E FORNITURE</b>   |                               |     |                |                |                |                | Sì -<br>Giallo | Sì -<br>Giallo |                |                |
| <b>PON avviso prot.n.10862 del 16/09/2016-<br/>procedure personale di supporto e referente valutazione</b>  |                               |     | Sì -<br>Verde  |                |                |                |                |                |                |                |

| Attività   | Pianificazione delle attività |            |            |            |            |             |             |             |             |     |
|--|-------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
|  | Set                           | Ott        | Nov        | Dic        | Gen        | Feb         | Mar         | Apr         | Mag         | Giu |
| <b>PON avviso prot. n. 10862 del 16/09/2016- assunzione a bilancio- procedure di selezioni esperti</b>   |                               | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde | Sì - Verde  |             |             |             |     |
| <b>Individuazione alunni FIS</b>   |                               |            |            |            |            | Sì - Verde  |             |             |             |     |
| <b>Avvio e svolgimento delle attività progetti FIS: Potenziamento italiano ( classi prime secondaria ); potenziamento matematica ( classi terze secondaria )</b> |                               |            |            |            |            | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |     |
| <b>Somministrazione prove ex/ante ex/post FIS</b>  |                               |            |            |            |            | Sì - Giallo |             |             | Sì - Giallo |     |
| <b>Progettazione e calendarizzazione attività progetti FIS</b>   |                               |            |            |            |            | Sì - Verde  |             |             |             |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2018 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | FIS: Potenziamento matematica classi terze; potenziamento italiano classi prime: Indice % medio di avanzamento dei progetti (extracurricolare); |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Registro presenze   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Percentuale avanzamento progetti: 67 % secondaria pot. ita 70%; pot. mat. 70%.  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2018 00:00:00</b>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | FIS: Potenziamento matematica classi terze; potenziamento italiano classi prime: Indice percentuale medio frequenza alunni (extracurricolare).  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Registro presenze   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Indice percentuale partecipazione al Fis di matematica, nonostante continui solleciti alle famiglie, risulta al 47% per sovrapposizione attività extrascolastiche alunni.   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | secondaria 1 <sup>A</sup> B-3 <sup>A</sup> A-C-D-E 89% ( fis pot. italiano );   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2018 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | PON: prim. " Logica...mente " ( cl. IV-V ); secondaria " Mat. intorno a noi " ( cl II ):Indice % medio di avanzamento dei progetti (extracurricolare);  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Registro presenze   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Percentuale avanzamento progetti: pon secondaria 67%; primaria 40%  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2018 00:00:00</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | PON: prim. " Logica...mente " ( cl. IV-V ); secondaria " Mat. intorno a noi " ( cl II ) Indice % medio frequenza alunni (extra.).   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Registro presenze   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Indice percentuale partecipazione al PON di matematica della primaria, nonostante continui solleciti alle famiglie, risulta al 65%.   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Indice % medio frequenza periodica attività di recupero : secondaria "Matematica intorno a noi " ( classi seconde ) 100%; primaria" Logica...mente " ( classi quarte e quinte ) 65% ; Media frequenza periodica PON ( 82.5 % ) Percentuale avanzamento progetti: secondaria pon mat 67%; primaria: pon. mat 40% |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #1305 Monitorare l'efficacia dei criteri di formazione delle classi alla luce della rivisitazione effettuata.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Azioni di monit. a cura NIV sul test d'ingresso e sulle prove intermedie/finali, finaliz a verificare l'efficacia dei criteri di formaz delle classi attraverso l'applicaz di strumenti statistici di misuraz dell'indice di variabilità (tra/tot). |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Garantire un'omogeneità di formazione delle classi.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Nessuno   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Abbattere la varianza tra le classi.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno   |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b> | <b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b> |
|--|--|--|
| Formazione di classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra di loro, ivi compreso il numero degli alunni per ogni classe I criteri di formazione classe nascono dall'esigenza di garantire: 1. eterogeneità all'interno delle classi/sezioni; 2. omogeneità tra classi/sezioni parallele; 3. uguaglianza di opportunità a tutti gli alunni e alle loro famiglie. |  |  |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali Descrivere

**l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)** Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e**



### servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria   |
|---|----------------------|---|
| Formatori                                 |                      |   |
| Consulenti                                | 92.97                | FONDI SPESE DI FUNZIONAMENTO (Quota parte 41.32 x 9 ore, consulente INDIRE) |
| Attrezzature                              |                      |   |
| Servizi                                   |                      |   |
| Altro                                     |                      |   |

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività   | Pianificazione delle attività |             |     |             |             |     |             |     |             |             |
|--|-------------------------------|-------------|-----|-------------|-------------|-----|-------------|-----|-------------|-------------|
|  | Set                           | Ott         | Nov | Dic         | Gen         | Feb | Mar         | Apr | Mag         | Giu         |
| Conferma/modifica collegiale dei criteri.  |                               |             |     |             |             |     |             |     | Sì - Giallo |             |
| Incontro commissione formazione classi, finalizzato alla riflessione sui dati emersi.                                |                               |             |     |             |             |     |             |     |             | Sì - Giallo |
| Incontri del NIV finalizzati all'analisi degli esiti delle prove e, per ogni prova, dei relativi indici di varianza. |                               |             |     | Sì - Giallo |             |     | Sì - Giallo |     | Sì - Giallo |             |
| Somministrazione test di ingresso, prova intermedia e prova finale classi I P e I sec.                               | Sì - Giallo                   | Sì - Giallo |     |             | Sì - Giallo |     |             |     | Sì - Giallo |             |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2018 00:00:00</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | INDICE G ( campo di variazione ) in più prove  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | prima secondaria: confronto tra le percentuali di risposte corrette tra prova d'ingresso e intermedia e tra intermedia e finale. |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | INDICE G ( matematica ) test ingresso 15%; prova primo quadrimestre 39%  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | INDICE G ( italiano ) : test ingresso 30%; prova primo quadrimestre 19%  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Priorità 1</b> | Allineamento della varianza dentro le classi alla media nazionale |
| <b>Priorità 2</b> | Allineamento della varianza tra le classi alla media nazionale    |

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

|   |   |
|---|---|
| <b>Momenti di condivisione interna</b>        | <b>Informativa sulle sez. 1 e 2 del PdM (ob. di processo, risultati attesi, ind. monit., modalità di rilevazione, az. progettuali, organizzative e formative)</b> |
| <b>Persone coinvolte</b>                      | Collegio docenti  |
| <b>Strumenti</b>                              | Proiezione in seno al collegio  |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> | Maggiore coinvolgimento del personale docente nelle fasi di progettazione del PdM   |
| <b>Momenti di condivisione interna</b>        | <b>Informativa relativa alla implementazione (aspetti organizzativi, calendarizzazione, ecc. ) delle az. del PdM</b>  |
| <b>Persone coinvolte</b>                      | Docenti   |
| <b>Strumenti</b>                              | Circolari del Ds pubblicate sul registro elettronico  |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> | Maggiore coinvolgimento del personale docente in relazione agli aspetti organizzativi per l'implementazione delle az del PdM                                      |

|   |   |
|---|---|
| <b>Momenti di condivisione interna</b>        | <b>Attività di informazione/disseminazione a cura del personale docente</b>   |
| <b>Persone coinvolte</b>                      | famiglie e studenti   |
| <b>Strumenti</b>                              | Consigli di classe, interclasse, intersezione (attività di informazione a favore dei genitori rappresentanti) Momenti formali da destinare nelle classi coinvolte nelle azioni progettuali                      |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> |   |
| <b>Momenti di condivisione interna</b>        | <b>Attività di informazione/disseminazione a cura del Dirigente Scolastico/NIV/Docenti</b>  |
| <b>Persone coinvolte</b>                      | Famiglie  |
| <b>Strumenti</b>                              | Consiglio Istituto Circolari del DS Organizzazione di incontri formali destinati alle famiglie degli alunni coinvolti nelle azioni progettuali, Sito web istituzionale (Creazione specifica sezione Piano di M) |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> |   |
| <b>Momenti di condivisione interna</b>        | <b>Attività di informazione/disseminazione a cura del Dirigente Scolastico</b>  |
| <b>Persone coinvolte</b>                      | Docenti intero Istituto   |
| <b>Strumenti</b>                              | Collegio Docenti, Consiglio Istituto, Circolari del Dirigente Scolastico, sito web istituzionale (Creazione specifica sezione Piano di M)   |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> |   |

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

| <b>Metodi / Strumenti</b>   | <b>Destinatari</b> | <b>Tempi</b>         |
|---|--------------------|----------------------|
| Prodotto multimediale a cura del NIV in seno al Collegio dei docenti/Consiglio di Docenti/genitori cons. ist. |                    | Fine anno scolastico |

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

| <b>Metodi / Strumenti</b>  | <b>Destinatari</b> | <b>Tempi</b>       |
|--|--------------------|--------------------|
| Pubblicazione sul sito web istituzionale delle az. di monitoraggio in versione sintetica | Stakeholders       | Aprile/giugno 2018 |
| Pubblicazione risultati elaborati dal NIV sul sito istituzionale                         | Tutti              | Giugno 2018        |

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

| <b>Nome</b>           | <b>Ruolo</b>  |
|-----------------------|---|
| BOFFETTI STEFANIA     | DSGA  |
| NEGRO STEFANIA        | INSEGNANTE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO REFERENTE INVALSI                         |
| DI LAURO ANNA CARLA   | INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA REFERENTE INVALSI                                    |
| MAURO LUCIA           | INSEGNANTE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1- GESTIONE POF |
| SICILIANO TIZIANA     | INSEGNANTE SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO COLLABORATRICE DIRIGENTE SCOLASTICO       |
| FERSURELLA ALESSANDRA | INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA COLLABORATRICE DIRIGENTE SCOLASTICO                  |
| MARINELLI PAOLA       | INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1 - GESTIONE POF           |
| CERNO' ANTONIO        | DIRIGENTE SCOLASTICO  |

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

|  |             |
|--|-------------|
| <b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b> | Sì          |
| <b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>  | Genitori    |
| <b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>   | Studenti () |
| <b>Se sì, da parte di chi?</b>   | Sì          |
| <b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>                    | INDIRE      |
| <b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>  | Sì          |